Kişisel Verilerin Korunması Politikası

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM 2
2. TANIMLAR 2
3. GENEL İLKELER 3
3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma 3
3.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama 3
3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme 3
3.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma 3
3.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme 3
4. POLİTİKA'NIN UYGULANMASI 4
4.1. KİŞİSEL VERİLERİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ 4
4.1.1. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Kişisel Veri İşleme Şartlarına 4
Dayalı Olarak Yürütülmesi 4
4.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Özel Nitelikli Kişisel 4
Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi 4
4.2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMINDA UYULMASI GEREKENLER 4
4.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER 4
4.3.1. VERBİS'e Kaydolma Yükümlülüğü 4
4.3.2. İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü 5
4.3.3. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü 5
4.3.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi 5
4.3.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler 5
4.3.6. İlgili Kişiyi Bilgilendirme Yükümlülüğü 5
5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR 6
6. YÜRÜRLÜK TARİHİ 6

1. AMAÇ VE KAPSAM

RMK Marine Gemi Yapım Sanayii ve Deniz Taşımacılığı İşletmesi A.Ş. ("**RMK Marine**" veya "**Şirket**") Etik İlkeleri'nin bir parçası olan bu RMK Marine Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("**Politika**"), kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Mevzuata uyum sağlamak amacıyla yürütülecek uyum faaliyetlerinin çerçevesini belirlemeyi ve koordinasyonu sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda amaç, kişisel veri işleme faaliyetlerinin, hukuka uygunluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak yürütülmesinin sürdürülmesidir.

RMK Marine çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. İş Ortaklarının da, ilgili işlemlere uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'daki ilke ve esaslara uygun hareket etmesi beklenmektedir.

2. TANIMLAR

"Açık Rıza" Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

"Anonim Hale Getirme" Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

"İlgili Kişi" Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (müşteriler, ziyaretçiler, çalışanlar ve çalışan adayları vb).

"İş Ortakları" Tedarikçi, bayi, yetkili servis firmaları, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmalar.

"Kişisel Veri" Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

"Kişisel Verilerin İşlenmesi" Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

"Koç Topluluğu" Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını *(Joint-Ventures)* ifade eder.

"**Mevzuat**" 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere, kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türkiye'de ve ilgili ülkelerde yürürlükte olan, ilgili mevzuatın tümü.

"Özel Nitelikli Kişisel Veri" Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.

"VERBİS" Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

"Veri İşleyen" Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

"Veri Sorumlusu" Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

3. GENEL İLKELER

Bu Politika'nın ihlali, RMK Marine, ilgili yöneticileri, çalışanları için hukuki, idari ve faaliyet gösterilen bölgedeki Mevzuata bağlı olarak cezai yaptırımlar da dâhil olmak üzere ağır sonuçlar doğurabilecek ve Şirket itibarının ciddi bir şekilde zarar görmesine sebep olabilecektir.

Şirket'imiz bakımından öncelikle önem arz eden hususlardan biri, kişisel verilerin işlenmesinde Mevzuata ve Mevzuatta öngörülen genel ilkelere uygun davranılmasıdır. Bu kapsamda RMK Marine, Mevzuata uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

RMK Marine faaliyetleri kapsamında yürüttüğü kişisel verileri işleme süreçlerini RMK Marine Gemi Yapım Sanayii ve Deniz Taşımacılığı işletmesi A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na[1] uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma

Kişisel verilerin işlenmesi konusunda Mevzuata uyumlu olarak genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmelidir. Bu çerçevede, kişisel veriler, genel hukuk prensiplerine, iyi niyete ve genel ahlaka uygun olarak, iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmelidir.

3.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

İlgili kişilerin temel hakları dikkate alınarak işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması sağlanmalı; bu doğrultuda gerekli tedbirlerin alınarak bunları sağlamaya yönelik sistemler kurulmalıdır.

3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler meşru ve hukuka uygun sebeplerle işlenmelidir. RMK Marine, kişisel verileri yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak ve gerekli olduğu ölçüde işlemelidir. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan belirlenmelidir.

3.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmeli ve amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmalıdır.

3.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler yalnızca ilgili Mevzuatta öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmelidir.
Bu kapsamda, öncelikle ilgili Mevzuatta kişisel verilerin saklanması için belirli bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmeli, herhangi bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmalı, süre belirlenmemişse kişisel verileri işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre kadar saklanmalıdır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmeli,

[1] Detaylı bilgiye https://www.rmkmarine.com.tr/uploads/EditorDosya/politika.pdf üzerinden ulaşabilirsiniz.

yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir. Gelecekte kullanma ihtimali ile kişisel veriler saklanmamalıdır.

4. POLİTİKA'NIN UYGULANMASI

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

4.1.1. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi

Kişisel veriler kural olarak, Mevzuatta belirlenen şartlardan en az birine uygun olarak işlenmelidir. Şirket iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan en az birine dayalı olarak yürütülüp yürütülmediği tespit edilmeli, bu şartı sağlamayan kişisel veri işleme faaliyetleri süreçlerde yer almamalıdır.

4.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi

Özel nitelikteki kişisel veriler kural olarak, Mevzuatta belirlenen şartlara uygun olarak işlenmelidir. Şirket iş birimlerinin yürütmekte olduğu özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlara uygun hareket edildiğinden emin olunmalı, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin alınması gereken idari ve teknik tedbirler ile aşağıdaki şartların varlığı temin edilmelidir:

(i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınmalıdır.

(ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınmalıdır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, yurtiçinde ve yurtdışına üçüncü kişilere aktarılması konusunda Mevzuatta öngörülen düzenlemeler dikkate alınarak özel nitelikteki kişisel veri işleme faaliyetleri yerine getirilmeli; yukarıda belirtilen hususların yanında bu durumlarda Mevzuatın aradığı özel gereklilikler de yerine getirilerek kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.

4.2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMINDA UYULMASI GEREKENLER

İlgili kişinin kişisel verileri, kişisel veri işleme amaçlarına ve hukuki sebeplere uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak üçüncü kişilere aktarılmalıdır. Bu doğrultuda Mevzuatta öngörülen şartlara uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanmalıdır.

4.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

4.3.1. VERBİS'e Kaydolma Yükümlülüğü

Mevzuatta belirlenen kriterlere göre VERBİS'e kayıt yükümlülüğü olan Şirket'imiz, Veri Sorumlusu olarak VERBİS'e kayıtlıdır. Kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde bilgiler VERBİS'de güncellenr.

Şirket'imiz tarafından VERBİS'de gerçekleştirilen güncellemeler hakkında yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) RMK Marine Uyum Müşaviri tarafından kontrolü sağlanarak, Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne rapor iletilir.

4.3.2. İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişiler, Mevzuata uygun olarak aydınlatılmalıdır.

Bu kapsamda, RMK Marine tarafından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesine yönelik olarak kişisel veri toplama kanalları tespit edilir; bu toplama faaliyetleri özelinde Mevzuatta aranan kapsam ve şartları haiz aydınlatma metinleri ile ilgili kişiler aydınlatılır; buna uygun süreçler tasarlanır.

Şirket'imiz tarafından kişisel veri toplama kanalları bir liste halinde güncel bir şekilde tutulur ve yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) RMK Marine Uyum Müşaviri tarafından Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşılır.

4.3.3. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

RMK Marine bünyesinde, veri güvenliğinin her açıdan sağlanmasının teşkil ettiği önemin bilinciyle, işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini veya bunlara erişilmesini önlemek ve verilerin hukuka uygun şekilde muhafazasını sağlamak için uygun ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınır, bu kapsamda gerekli denetimler Şirket'imiz tarafından yapılmaktadır..

Şirket'imiz tarafından alınan tedbirler kapsamında çalışanlara Mevzuata ilişkin eğitimler verilir. Bu kapsamda gerçekleşen eğitimlere ilişkin olarak RMK Marine Uyum Müşaviri tarafından Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bilgi verilir.

4.3.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Alınan teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemler kurgulanmalıdır. Bu denetim sonuçları RMK Marine Uyum Müşaviri tarafından raporlanır ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülür. Ayrıca her yıl şirket tarafından hazırlanan denetim raporu ve alınan tedbirler, Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşılmalır.

4.3.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durum en kısa sürede ilgili kişiye ve Mevzuata uygun olarak ilgili otoritelere bildirilmelidir. Bu kapsamda,RMK Marine Uyum Müşaviritarafından gerekli içyapı oluşturulur ve bu gibi durumlarda derhal Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bilgi verilmelir.

4.3.6. İlgili Kişiyi Bilgilendirme Yükümlülüğü

İlgili kişilerin, gerek duydukları hallerde veri sorumlularına başvuruda bulunarak kişisel verilerine ilişkin bilgi talebinde bulunma hakları vardır.

Bu kapsamda, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için Mevzuata uygun olarak gerekli başvuru kanallarının tasarlanması, başvuruların değerlendirilmesi, Mevzuatta öngörülen sürelerde başvuruların cevaplandırılması hususlarında gerekli prosedür ve süreçler RMK Marine içerisinde oluşturulur ve uygulanır.

İlgili kişilerin haklarına ilişkin taleplerini Şirket'imize iletmesi durumunda, ilgili talep en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

İlgili başvuru sonuçlandırılırken, kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilmelir. İlgili kişinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde ilgili otoriteye şikâyet hakkı bulunduğu konusunda RMK Marine içinde gerekli uyarılar yapılır ve farkındalık sağlanır.

Şirket'imiz tarafından ilgili kişi başvuruları ve cevaplama süreci bir liste halinde tutar ve yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) RMK Marine Uyum Müşaviri'ne iletilir ve Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşılmalır. Ayrıca ilgili otoritelerden şirkete gelen her türlü bilgi ve belge talebi ve bu otoritelere şirket tarafından yapılacak her türlü başvuru hakkında işlem yapılmadan önce RMK Marine ile Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nin görüşü alınmalır.

5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tüm RMK Marine çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. RMK Marine, İş Ortakları'nın da ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

RMK Marine Hukuk ve Uyum Müşavirliği, bu Politika'nın uygulanmasından sorumlu birimdir.

Bu Politika'ya, yürürlükteki Mevzuata veya RMK Marine Etik İlkeleri'ne aykırı olduğu düşünülen herhangi bir eylemden haberdar olunması halinde, Şirket'imiz Uyum Müşaviri veya Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile iletişime geçilebilir.

Sorularınız veya tereddüt ettiğiniz konularla ilgili lütfen yukarıda sayılan departman veya kişiler ile iletişime geçiniz. Alternatif bir yöntem olarak, etik ihlaller ile ilgili tüm bildirimlerinizi, "koc.com.tr/ihbarbildirim" linki üzerinden yapabilirsiniz.

İşbu Politika'nın ihlali, işten çıkarılma dâhil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'nın üçüncü taraflar tarafından ihlal edilmesi halinde ise, söz konusu taraflar ile RMK Marine arasındaki hukuki ilişki derhal sonlandırılabilecektir.

6. YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu Politika 18.05.2021 tarihinden itibaren geçerlidir ve Politika'nın yürütülmesinden RMK Marine Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumludur.

Değişiklik	**Tarih**	**Notlar**
No:1	27.02.2025	Logo değiştirilmiştir.